天津市教委科研计划项目（人文社科）结题说明

【重要提示】结题成果数量、级别，按当时签订的任务书执行。

1、项目结题时，请持成果原件到科研处审核后，方可进行后续结题工作。

2、项目达到结题标准后，填写验收报告(3份)。

3、结题材料(成果)3份。

将结题材料装按A4纸大小整理好，装订成3套（胶装），并在右下角手工编制页码。

装订材料顺序如下：

（一） 申请书

（二） 任务书

（三） 变更申请表

（四） 相关成果

（五） 终结报告书

结题装订材料封面如下：

项目（课题）帐号：天津市高等学校人文社会科学基金项目结题材料

项目类别：

资助金额：

项目名称：

承担单位：天津财经大学(\*\*学院)

项目起止日期：

项目负责人：

联系方式（电话）：

项目主要完成人（按完成人顺序）：

验收时间： 年 月 日

附件类型：□文章 □其它