项目编号：

整套材料需要胶装，加软封面，顺序为：验收报告、任务书、工作报告、技术报告以及附件成果材料。双面打印

页码从封面开始标，连续编码，位于页面外侧下角，有文字的页面均需编页码，一直标至有文字内容的最后一页

根据立项文件填写

天津市教委科研计划项目

（自然科学）验收报告

项目名称：

项目负责人：

联系电话：

承担单位（盖章）：

**天津市教育委员会制**

根据申请结项日期填写，表中盖章审核日期不得早于此时间

二零二五年十月

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | 项目编号 | 根据立项编号填写 |
| 承担单位 |  | | 起止时间 | 至 |
| 项目负责人  （签字） | 手签 | | 项目总经费 |  |
| 任务指标 | 课题任务书规定的内容 | 实际完成情况 | | |
| 1 |  |  | | |
| 2 |  |  | | |
| 3 |  |  | | |
| 主要创新性： | | | | |
| 成果转化及应用情况： | | | | |
| 存在的问题： | | | | |
| 其他说明： | | | | |

**二、项目成果信息**

至少1份

至少1份

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1）工作报告： 份 | | | | | 2）研究报告： 份 | | | | |
| 3）申请专利数： 件 | | | | | | | | | |
| 发明专利 | 件 | | 实用新型专利 | | 件 | | 外观设计专利 | | 件 |
| 软件登记 | 件 | | 集成电路设计 | | 件 | | 其他 | | 件 |
| 4）发表科技论文： 篇 | | | | | | | | | |
| 国内科技论文： | | 篇 | | 其中： | | 核心期刊 | | 篇 | |
| 国际科技论文： 篇 | | | | | | | | | |
| 其中： | | 《SCI》 | | 篇 | | 《EI》 | | 篇 | |
| 论文名称及主要作者刊物名称、发表时间 | 本页成果需要参照任务书填写，最低标准为《天津市教委科研计划项目（自然科学）验收管理细则（试行）》所列出的要求 | | | | | | | | |
| 5）出版科技专著 | | | | | | | 万字 | | |
| 6）新产品、新材料、新工艺、新装置： | | | | | 项 | | | | |
| 7）人才培养情况 | | | | | | | | | |
| 培养博士生 人 | | | | | 培养硕士生 人 | | | | |
| 培养本科生 人 | | | | | 承担本科生教学 课时/年 | | | | |

**三、主要研究人员名单**

与任务书、申请书核对，务必保持一致，每人需要手签

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 专 业 | 职务/职称 | 工 作 单 位 | 对成果的创造性贡献 | 签 字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

**四、项目验收专家组名单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 专 业 | 职务/职称 | 工 作 单 位 | 联系电话（手机） | 签 字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

每人需要手签，同一单位的专家不得多于2位，校本部课题负责人可请附属医院专家，附属医院负责人不可以请校本部专家。专家应与后面的“项目验收函审表”中的专家一致。

**五、项目验收意见**

一般项目可以选择函评或者会评，重点项目结题只能会评

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 验收意见：  本单元格只用于需要会评的重点项目填写。请参照会议纪要格式书写，包括时间、地点、主持人，参会人员。正文包括会议经过，最终形成的专家意见等  手签  验收专家组组长（签字）：  年 月 日 | |
| 院系/医院意见  公 章 年 月 日  请填写日期 | |
| 学校意见  公 章 年 月 日 | |
| 市教委科技处意见  公 章 年 月 日 | |

**附：**

会评无需填写

项目验收函审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | |
| 专家姓名 |  | 所在单位 |  |
| 职称/职务 |  | 联系电话（手机） |  |
| 课题任务、目标与主要考核指标完成情况，课题成果效益评价（可包括成果转化及产业化推广建议）： | | | |
| 验收意见 | □ 建议通过验收 □ 建议不通过验收  （在相应选项上划“√”） | | |

专家（签字）： 年 月 日

手签

请填写日期

**附：2021年之前课题使用（此段文字打印时删除）**

财务决算页填写后，请于财务处核实，再进行装订。

**项目经费总决算表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | |
| 课题编号 | |  | | 起止时间 | | 至 |
| 承担单位名称 | |  | | | | |
| 经费支出 | 科目 | 任务书预算经费 | 调整经费 | | | 实际支出经费 |
| 设备费 |  |  | | |  |
| 材料费 |  |  | | |  |
| 测试化验加工费 |  |  | | |  |
| 燃料动力费 |  |  | | |  |
| 国际合作与  交流费 |  |  | | |  |
| 差旅费 |  |  | | |  |
| 会议费 |  |  | | |  |
| 档案出版、文献信息传播、知识产权事务费 |  |  | | |  |
| 劳务费 |  |  | | |  |
| 咨询费 |  |  | | |  |
| 管理费 |  |  | | |  |
| 其他费用 |  |  | | |  |
| **合 计** |  |  | | |  |
| 课题负责人(签字) | |  | 联系电话 | |  | |
| 学校财务部门意见 | | 公 章  年 月 日 | | | | |

**附：2021年之后课题使用（此段文字打印时删除）**

财务决算页填写后，请于财务处核实，再进行装订。

**项目经费总决算表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | |
| 课题编号 | |  | | 起止时间 | | 至 |
| 承担单位名称 | |  | | | | |
| 经费支出 | 科目 | 任务书预算经费 | 调整经费 | | | 实际支出经费 |
| 设备费 |  |  | | |  |
| 业务费 |  |  | | |  |
| 劳务费 |  |  | | |  |
| **合 计** |  |  | | |  |
| 课题负责人(签字) | |  | 联系电话 | |  | |
| 学校财务部门意见 | | 公 章  年 月 日 | | | | |

成果附件：

SCI、EI检索期刊请附有资质图书馆出具的正式检索证明、文章正文；

其他期刊论文请附期刊封面、目录页、文章正文。

其他形式的成果也请附后。