天津市教委科研计划项目（自然科学）验收材料
结题材料书写格式及要求

一、封面

见模板

第一行课题来源（左上顶头，黑体，四号） 课题编号（右上顶头，黑体，四号）

项目名称（居中，黑体，二号）

承担单位（靠下居中，仿宋，三号）

负责人（靠下居中，仿宋，三号）

研究起始时间（靠下居中，仿宋，三号）

二、目　录（黑体，三号，居中）

内容（宋体，小四号，页码右对齐）

三、验收报告及验收函审表、经费决算表

见模板。

召开验收会的项目填写专家组会评汇总意见，每个专家都签字；函评项目需每个专家填写一份验收意见表并签字。

四、研究工作报告的主要内容

工作报告（黑体，三号，居中）

1. 课题来源：简要说明课题来源，课题编号，课题研究起止时间，自选课题要说明立题意义。（宋体，小四号，首行缩进 2 字符，1.5 倍行距，小标题加黑）

2. 研究目标：简要说明课题研究要达到的目标

3. 研究工作：简要说明研究工作的过程，介绍主要的工作步骤，延期课题要说明原因。与课题任务书内容有增删者，要详细说明。

4. 取得成果：简要说明课题取得的研究成果，主要指发表论文和论著，形成的解决方案及申报的专利和其他成果、人才培养等情况。

5. 社会效益和经济效益：简要说明研究课题取得的社会效益和经济效益。

6. 课题经费：详细说明课题经费来源，包括拨款和匹配情况，要详细列出课

题支出项目，不能只列出总支出项目。

五、技术报告主要内容

（正文部分一般不应少于 25 页；重大项目不应少于 35 页，且至少有两个研究子课题）

技术报告（黑体，三号，居中）

1.研究背景：说明立项的意义及国内外研究现状，（如需鉴定专家详细了解研究背景，可写成综述，放入附件中参考）。（宋体，小四号，首行缩进 2 字符，1.5 倍行距，小标题加黑）

2.研究一、题目（宋体，四号）

2.1 研究材料与方法：

研究材料：详细说明研究涉及的材料。如病人来源，实验动物来源及饲养情况，研究药物的生产厂家及批号（医院制剂要标明医院制剂批号及生产批号），研究设备及试剂的生产厂家及型号。

方法及步骤：要详细说明研究的干预因素及研究步骤，涉及有关标准的要注明出处，要递次性选择（国际---全国---学会），涉及动物及动物模型和引进检测方法要说明来源。随机分组要说明具体随机分组的方法，并附资料于后。统计学方法也要说明。（宋体，小四号，1.5 倍行距，小标题加黑）

2.2 研究结果：要用相关数据说明分组的可行性。要将研究所得数据用统计图表，客观、直观地说明。切忌引申和推测。

2.3 小结或总结：用概括性语言说明研究所得数据的趋势及规律的结果。

3.研究二（同研究一）（有几项研究依次按要求写出）

4.讨论：论述课题研究的创新性，论述要有论点、论据和论证，不能使用推断性语言作为研究结果。（宋体，小四号，小标题加黑）

5.结语：对项目研究工作进行总结，说明创新点，并对今后研究进行展望。（宋体，小四号）。

六、研究课题主要附件：（黑体，三号，居中）

1.任务书复印件

2.发表论文复印件及检索报告（中文文章封面、目录、全文，SCI、EI 等检索论文均应提供检索报告，并明确本项目编号标注）

3.专利证书复印件

4.培养学生毕业论文封面、目录、摘要

5.其他成果支撑材料

七、其他要求

1.A4 纸双面打印，加页码，左页左下角，右页右下角。

2.交教委存档的一份材料，需手工标注订卷页码，从封皮开始标第一页（任何有文字的页都标注，空白页不标注），顺序标注至最后一页。